



OF. © N° 14.30.00/- - - 386 /2015

ANT.: Of. © N° 324 del 30/09/15 del Subdirector Operativo.

MAT.: Difunde protocolo procedimientos operativos para establecimientos penitenciarios del subsistema cerrado aprobado por esta Subdirección.

SANTIAGO, 20 OCT 2015

DE : SUBDIRECTOR OPERATIVO

A : SEGÚN DISTRIBUCIÓN

1. Junto con saludar cordialmente y conforme a lo señalado, se hace presente que según Of. © N° 324, fue difundido el "Protocolo de Procedimientos Operativos" a todas las Direcciones Regionales del país. Sin embargo, el protocolo adjunto en el documento adolece de un error, puesto que no era el que efectivamente fue aprobado por esta Subdirección.

2. Por lo tanto, se instruye dejar sin efecto el documento adjunto en el mencionado oficio del párrafo anterior, y se adjunta el protocolo oficial de procedimientos operativos de seguridad, aprobado por esta Subdirección.

3. En tenor de los antes expuesto, se instruye que el protocolo aprobado por esta Subdirección, sea difundido a todos los Establecimientos Penitenciarios de su región, para conocimiento de los Jefes Operativos y Jefes Internos, como del personal bajo su administración, con el objetivo que todos los procedimientos de seguridad que se realicen al interior de los Establecimientos Penitenciarios, se ejecuten de acuerdo a la normativa vigente.

4. Al respecto, se aclara que las videoconferencias realizadas los días 15 y 22 de Septiembre, se efectuaron en base al protocolo aprobado, por lo tanto los contenidos expuestos en dicha ocasión corresponden a las directrices e instrucciones vigentes.

5. Es cuanto se informa, para vuestro conocimiento y fines pertinentes.



DISTRIBUCIÓN

- Sres. Directores Regionales
- Archivo SDO.
- C/c Área de Metas y Capacitación DSP
- Oficina Partes

Subdirección Operativa
Departamento de Seguridad Penitenciaria
Área de Capacitación y Metas
Capuchinos #734, Santiago
Fono: 02-27151659
www.gendarmeria.cl



Elaboración y difusión protocolo de procedimientos operativos en establecimientos penitenciarios del sistema cerrado.

Elaborado por:

Revisado por:

Aprobado por:



Jefe Subdepartamento
SS.EE. HERNÁN VILLARRO
CAMILO
Jefe Subdepto. SS.EE.

Jefe Departamento
de Seguridad Penitenciaria
JUAN C. ROJAS
RAVANAL
Jefe Departamento de
Seguridad Penitenciaria

Subdirector Operativo
FREDDY LARENAS
DURÁN



SUBDEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS

**PROTOCOLO DE PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS EN
ESTABLECIMIENTOS PENITENCIARIOS DEL SISTEMA
CERRADO**

DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD PENITENCIARIA
Subdepartamento de Servicios Especializados
Avenida Pedro Montt 1875
Santiago



INTRODUCCIÓN

Teniendo presente la Meta de Incentivo Colectivo (M.I.C.) N° 4 que involucra directamente al Departamento de Seguridad Penitenciaria, *"Elaborar y difundir protocolo de procedimientos operativos en el interior de los Establecimientos Penitenciarios del Sistema Cerrado"*, para el trabajo en emergencias sin apoyo de grupos especiales y así contar con una herramienta que establezca de manera uniforme y estandarizada, teniendo como finalidad delinear intervenciones operativas ante situaciones anormales al régimen interno de las Unidades Penales, a cargo del personal del Establecimiento, teniendo en cuenta la realidad penitenciaria, en cuanto a infraestructura, segmentación a nivel nacional es disímil, se entregará la herramienta básica que sirva de guía para realizar este tipo de intervenciones.

En la actualidad el personal penitenciario uniformado adopta procedimientos de intervención ante este tipo de situaciones, encontrándose carente de capacitación en materias propias utilizadas en la actualidad por grupos especiales de nuestra institución, siendo esto uno de los medios más efectivos para reestablecer el orden ante situaciones que alteren el normal funcionamiento de los establecimientos penitenciarios.

2

Si bien es cierto, la capacitación no es el único camino por medio del cual se garantiza el correcto cumplimiento de funciones, se manifiesta como un instrumento que enseña, desarrolla y sitúa en circunstancias de competencia a cualquier funcionario de Gendarmería.

Bajo estos conceptos y principalmente por la necesidad imperiosa de entregar directrices para desarrollar los procedimientos operativos al interior de los Establecimientos Penitenciarios, es que se elaboró el siguiente protocolo.



OBJETIVO GENERAL Y ESPECÍFICOS DEL PROTOCOLO

OBJETIVO GENERAL

Entregar directrices operativas a nivel táctico con apoyo a la normativa vigente para el desarrollo de procedimientos de evacuación, registro y allanamiento en establecimientos penitenciarios del subsistema cerrado, ante la presencia de eventos críticos sin apoyo de grupos especiales, que permita actuar de manera rápida y sistematizada.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ✓ Estandarizar las formas para enfrentar procedimiento de registro y allanamiento previo al desencadenamiento de una crisis en los establecimientos penitenciarios del subsistema cerrado.
- ✓ Disponer de una herramienta útil que permita organizar, planificar y ejecutar de manera eficaz procedimiento de intervención frente a una emergencia o crisis.
- ✓ Sistematizar normativas vigentes en nuestra institución, en materia de intervención táctica y equipamiento de seguridad.



CAPÍTULO I CONCEPTOS GENERALES

Definiciones extraídas del Manual de Procedimiento Penitenciarios Especiales (Res. Ex. N° 6479 de fecha 22.12.2009)

DESORDENES

Tipo de manifestación (acotada o generalizada), en que uno o más internos manifiestan alguna situación y/o su disconformidad respecto de un hecho

COPAMIENTO

Etapas inicial del procedimiento de restauración del orden. Se refiere al ingreso e intervención al sector de conflicto y será encabezado por el dispositivo de avanzada del equipo de intervención. En esta etapa, el desorden es sofocado y los internos son reducidos, en espera de ser evacuados hacia el Sector de Contención.

EVACUACION

Proceso que consiste en la derivación de la totalidad de los internos desde el Sector de Intervención hacia el Sector de Contención, a través de la Línea de Desplazamiento. Para que esta etapa se desarrolle de manera óptima y ordenada, se requiere tener claridad en las instrucciones impartidas y definir previamente los sectores.

4

INTERVENCIÓN

Acción disciplinada y estructurada que se ejecuta mediante una planificación hacia el lugar a intervenir, haciendo más seguro el proceder en pos del resguardo a la integridad del personal, la de terceros y del o los internos, actuando bajo los principios de legalidad, proporcionalidad y respeto a los derechos humanos.

LINEA DE DESPLAZAMIENTO

Es una formación integrada por aprehensores, escuderos y personal en general. Su función consiste en controlar, a partir de puntos estratégicos, el traslado de los internos, desde el Sector intervenido hasta el Sector de Contención. Esta etapa del procedimiento deberá estar supervisada, en todo momento, por el funcionario más antiguo, debiendo éste impartir las instrucciones pertinentes al personal participante en esta etapa, en el sentido de hacer un uso racional de la fuerza y respetar las operaciones establecidos, debiendo necesariamente, disponer la retirada de aquel funcionario que presente una actitud descontrolada.

ZONA DE SEGURIDAD

Es el sector o lugar físico más próximo a la zona a intervenir, que permite organizar al equipo de reacción y personal que adoptará el procedimiento. Deberá ser un sector que, provea de seguridad al personal que participe en el procedimiento y que se encuentre próximo al sector.



ALLANAMIENTO¹

Procedimiento del régimen interno que consiste en la revisión o inspección exhaustiva que realiza personal penitenciario, sin previo aviso, a las dependencias, perteneciente a los reclusos, espacios de uso común e infraestructura de la Unidad, tales como, celda, cama, bolsos, equipos electrónicos, considerando las ventanas, barrotes, patios, techos, baños, talleres, galerías, cámaras de alcantarillado, entre otros, con el objeto de encontrar y retirar elementos prohibidos o de uso restringido, así como, vulneraciones a la infraestructura de la Unidad.

Clasificación de Allanamientos: Para diferenciar la periodicidad y circunstancias en las que el procedimiento de allanamiento será efectuado, se establece la siguiente clasificación:

- a) **Allanamiento Ordinario:** Revisión periódica y preventiva de dependencias de reclusos y/o a la infraestructura de la Unidad Penal. En esta categoría deben incluirse los allanamientos diarios que deben efectuarse a las dependencias donde cumplen las sanciones disciplinarias los reclusos y las medidas de internación provisoria. En estos procedimientos participan funcionarios de dotación de la Unidad, pertenecientes a la Guardia Armada, Guardia Interna y Puestos Especiales.
- b) **Allanamiento Extraordinario:** Revisión especial y reactiva, ante la existencia de información de elementos o circunstancias imprevistas que puedan vulnerar el régimen interno, o por requerimiento de autoridades competentes ajenas al establecimiento, tales como, planificación de fugas, existencia de armamento y/o explosivos, en fechas significativas para la población.

5

En ellos participa el personal Operativo de la Unidad, refuerzos y apoyo de contingente de los grupos Especializados de la Institución y, en algunas ocasiones, participa personal penitenciario de otros establecimientos de la región.

¹ Resolución Exenta N° 9680, de fecha 15 de septiembre 2014, del Sr. Director Nacional de Gendarmería de Chile, que establece Allanamiento de las instalaciones de internos en los Establecimientos Penitenciarios.



CAPÍTULO II DISTRIBUCIÓN DEL EQUIPO DE INTERVENCIÓN

1. DISTRIBUCIÓN DE CARGOS E IMPLEMENTACIÓN

El encargado de dirigir y liderar el procedimiento será el Jefe de Régimen Interno, además dispondrá las funciones de Los Equipos de Intervención, éstos estarán integrados por personal penitenciario de las plantas I y II, quienes ejecutarán los procedimientos que se desarrollen preventivamente o ante la ocurrencia de un evento crítico.

El personal penitenciario deberá estar capacitado para asumir las diferentes funciones que les sean asignadas.

1. APREHENSOR
2. GASEADOR
3. ESCOPETERO
4. ESCUDERO
5. APOYO EXTINTOR/IFEX (Brigada contra Incendio)
6. EQUIPAMIENTO AUXILIAR (ECA)

1.1. APREHENSOR:

Su función consiste en actuar como encargado de la conducción y registro corporal de los internos. El aprehensor debe estar capacitado en técnicas de defensa personal penitenciaria, reducción y esposamiento, utilizando en todo momento el uso racional de la fuerza. Su equipamiento básico consiste en casco, chaleco antibalas, bastón y esposas de seguridad.

1.2. GASEADOR:

Funcionario a cargo de la utilización de los dispositivos químicos. El gaseador debe estar capacitado en el manejo, uso y mantenimiento de los dispositivos lacrimógenos, utilizados por la Institución. Quienes desarrollen esta tarea deben ser especialmente cautelosos en el uso de estos disuasivos, ya que su uso inapropiado podría causar el descontrol de la población penal.

1.3. ESCOPETERO:

Es un funcionario previamente destinado a dicha función, con capacitación especializada en dicho armamento y sólo podrá actuar previa orden emanada del Jefe del Equipo de Intervención, siendo el último recurso utilizable en el procedimiento.

1.4. ESCUDERO:

Es el funcionario encargado de proteger al dispositivo en su conjunto, a través del uso de escudos antidisturbios. Interviene directamente en el procedimiento, protegiendo a los integrantes del equipo, y también, a quien se determine sea necesario resguardar.

**1.5. APOYO EQUIPAMIENTO CONTRA INCENDIO:**

Es el funcionario encargado del uso de equipo contra incendio (se sugiere que cumpla funciones en la BECI) especialmente capacitado para tal efecto. Sólo podrá actuar previa orden emanada del Jefe del Equipo de Intervención.

1.6. EQUIPAMIENTO AUXILIAR:

En cada procedimiento deberá estar considerado un equipo anexo con ejemplares canino, en la eventualidad que el Establecimiento Penal cuente con este personal especializado.



CAPITULO III EQUIPAMIENTO

Desde el instante en que se determina la realización de un procedimiento de los contemplados en el presente protocolo, los equipos de intervención o personal asignado a estas tareas, deberán estar dotados del equipamiento de seguridad necesario, con la finalidad de resguardar la integridad física de sus integrantes. Para el desempeño de sus funciones, el personal que integra los equipos de intervención, deberá contar con los siguientes elementos:

1.- EQUIPAMIENTO

- 1.1.- Casco antidisturbios.
- 1.2.- Máscara antigás.
- 1.3.- Escopeta.
- 1.4.- Disuasivos Químicos.
- 1.5.- Medida de seguridad (esposa).
- 1.6.- Escudo antidisturbios.

1.- EQUIPAMIENTO

1.1.- CHALECO ANTI DISTURBIOS:

También denominados "anti corte", diseñados específicamente para armas blancas y objetos afilados, incorporando capas de tejidos sintéticos densos o tejidos sintéticos laminados y componentes metálicos.



8

1.2.- CASCO ANTIDISTURBIOS:

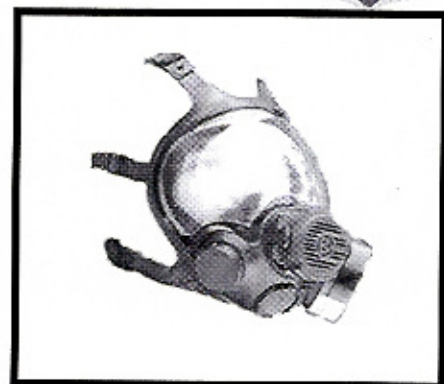
Este elemento permite, a quien lo porte, protegerlo de agresiones con diversos elementos que sean dirigidos en contra de su cabeza, rostro y cuello. Existen algunos de policarbonato y otros de resistencia más elevada como el kevlar. Según el diseño, puede contemplar un visor protector de rostro, que está compuesto de un acrílico transparente.





1.3.- MÁSCARA ANTIGAS:

Elemento que se ajusta a la cabeza para proteger de vapores y gases tóxicos. Consta de un cuerpo fabricado de un material plástico flexible que se adapta a la cara, unas protecciones plásticas para los ojos y una válvula para expulsar el aire. A la máscara se le conecta, por medio de una rosca, un filtro que es diferente según sean los requerimientos de protección.



1.4.- ESCOPETA:

Armamento largo antidisturbios, que es utilizado en situaciones críticas al interior de los recintos penitenciarios.



9

1.5.- DISUASIVOS QUÍMICOS²:

Dispositivos de reacción química, utilizados para disipar y controlar turbas o muchedumbres. Existen dispositivos de mano, spray y proyectables, a través de armamento específico. Institucionalmente el elemento químico utilizado es el Gas CS, nombre común para el *clorobenzilideno malononitrilo*, producto químico lacrimógeno escogido por su baja toxicidad. Los disuasivos químicos producen el efecto de incapacitar temporalmente al individuo, mediante la irritación de los ojos y/o del sistema respiratorio.



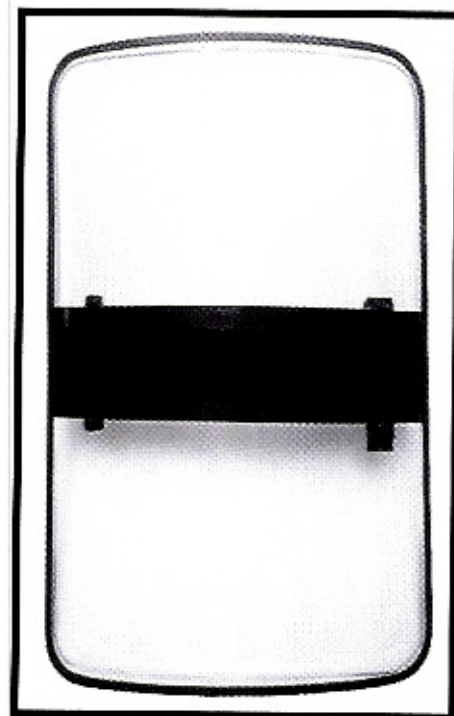
² Manual de Manipulación de Gases Lacrimógenos (Sección de Armamento y Munición)

**1.6.- ESPOSAS³:**

Elemento de seguridad, utilizado para el desplazamiento y traslado de internos. Existen dos tipos de esposa: pulsera para manos y grillete tipo americano de manos y pies. La utilización de este elemento permite desplazar con seguridad a un individuo, restringiendo su movilidad.

**1.7.- ESCUDO ANTIDISTURBIOS:**

Elemento destinado fundamentalmente a resguardar la integridad física de los integrantes del dispositivo, cuando éstos se enfrentan a situaciones de riesgo. También puede ser utilizado para dar protección a personas determinadas. Los escudos antidisturbios pueden ser de acrílico reforzado o de kevlar, para labores de mayor complejidad.



³ Reglas Mínimas para los Tratamientos de Reclusos, Regla Nº 33.



CAPÍTULO IV

REVISIÓN O REGISTRO CORPORAL DE INTERNOS

El registro corporal de internos⁴ consiste en una revisión visual y táctil exhaustiva de las prendas de ropa, calzado y especies que porte al momento del registro. Dichas actuaciones se realizarán por funcionarios del mismo sexo de la persona a quien se registra y en espacios previamente determinados. Su finalidad es detectar la tenencia de elementos declarados prohibidos por la autoridad, que se encuentren ocultos en forros y pliegues de las ropas o calzados, o adheridos de alguna forma al cuerpo.

Este registro corporal de interno puede ser selectivo o aleatorio, el primero es aquel que se efectúa a quienes han sido individualizados por la jefatura, mediante la vigilancia directa (observación) o tecnovigilancia, como posibles portadores de elementos prohibidos por la administración. El segundo es aquel que se efectúa a una cantidad de internos que concurrieron a la visita, elegidos al azar definido previamente por el jefe de visita o del régimen interno, según las necesidades del establecimiento.

En la realización del registro corporal⁵ quedará prohibido el desprendimiento integral de la vestimenta de los internos, la ejecución de registros intrusivos, la realización de ejercicios físicos y en general cualquier otra actividad que menoscabe la dignidad de éstos. Para tales efectos, la administración penitenciaria propenderá a la utilización de elementos tecnológicos.

11

En tal sentido se establecerán los siguientes niveles de registro que dicen relación con el procedimiento en específico de que trata el presente protocolo, exceptuando el registro cotidiano.

Registro especial: Este consistirá en la realización de una revisión corporal visual y táctil de las prendas y especies que porte el interno en el contexto de procedimientos especiales o preventivos relacionados con salidas fuera del establecimiento penitenciario o ante procedimientos catalogados como sensibles, a juicio del Jefe de Unidad, al interior del mismo, tales como los allanamientos.

Registro en situación de emergencia: Este tipo de registro podrá ser implementado cuando exista la necesidad real y urgente de pesquisar, detectar e incautar cualquier elemento con características de prohibido por la administración penitenciaria, respecto de situaciones que revistan características de delito o quiebre del régimen interno, a partir de vulneración de la seguridad integral del Establecimiento.

⁴ Resolución Exenta N° 9679, de fecha 15.09.2014, del Sr. Director Nacional de Gendarmería de Chile, que establece el Registro Corporal aleatorio y/o selectivo.

⁵ Decreto N° 518, "Reglamento de Establecimientos Penitenciarios", en su última versión de fecha 20.12.2011.



CAPÍTULO V PROCEDIMIENTO DE INTERVENCIÓN

1. ESTRUCTURA DE LAS SECCIONES INTERVINIENTES

En el momento que se determine la realización de un Procedimiento, la cantidad de sus componentes estará supeditada al lugar en que se trabajará y al número de personal disponible para ello. El equipo de intervención, estará estructurado en tres secciones, de manera de poder cumplir eficientemente con lo requerido, tomando en consideración la distancia a recorrer y el número de internos a contener. Las secciones serán: Punta de lanza o encargados de desalojo de dependencias, Línea de Desplazamiento y Zona de Contención.

1.1. PUNTA DE LANZA

A quienes integran esta sección, les corresponderá la evacuación de los internos desde las dependencias que albergan a éstos (galerías, calles, módulos, etc.). Generalmente la Punta de Lanza estará a cargo del Personal dispuesto por la Jefatura de Unidad que conforme el dispositivo para estos efectos, previa coordinación con el personal que se encuentra efectuando las labores de vigilancia o a cargo de las dependencias. Se debe considerar, además del aprehensor, que los funcionarios deben contar con los siguientes elementos: escudo anti disturbios, escopeta (sólo si fuese necesario) gas lacrimógeno, y en lo posible, ejemplares caninos, ya sea de las Unidades CEAC o ECA (si se encontraren emplazados en la Unidad en la que se realiza el procedimiento) Al momento de dar inicio al ingreso al sector a evacuar, la sección de punta de lanza debe formar a los internos para posteriormente conducirlos al lugar de contención. Una vez evacuados los internos, se debe efectuar una inspección visual completa de la dependencia desalojada, ello a fin de poder detectar posibles personas heridas, daños estructurales al recinto o internos que se hayan resistido a retirarse de la zona, u otros riesgos que puedan afectar la integridad física de los funcionarios e internos.

12

1.2. LÍNEA DE DESPLAZAMIENTO

Corresponde a este personal asumir el desplazamiento de internos desde el lugar de evacuación hasta la zona de contención o zona de control.

Es necesario prever la distancia que se debe cubrir por este contingente, con el objeto de evitar que los internos tomen un rumbo diferente al planificado.

Es imprescindible, para el desarrollo de esta función, contar con escuderos, escopeteros (si fuese necesario), gaseadores y aprehensores. La distribución necesariamente debe contemplar, a lo menos, un escudero y un escopetero al inicio de la línea, quienes controlarán cualquier intento de agresión en contra del personal que conforma este dispositivo.



1.3. ZONA DE CONTENCIÓN

El personal que integra este equipo de trabajo, asumirá su función en la zona de contención, por lo que debe iniciar su tarea acoplándose al último hombre que integra la línea de desplazamiento y controlar a los reclusos que sean ingresados a ésta.

El trabajo se realiza con el ingreso de internos a la zona de contención, la que puede ser un gimnasio, patio u otro lugar habilitado. Se deberán ordenar los internos uno tras otro, considerando que entre ellos exista un pasillo por donde circularán los funcionarios durante el proceso. La longitud de la línea formada está directamente relacionada con el espacio a ocupar, pero se debe tener en cuenta no disponer más de tres filas a la vez. En esta etapa el trabajo debe ser reforzado por escuderos y gaseadores.

Una vez que los internos sean recepcionados en la zona de contención, se debe dar inicio al registro de éstos, en el lugar determinado por el Jefe de Contención. El registro corporal, consiste en la revisión del interno y de las especies que porta. Al terminar el registro corporal, los internos serán derivados a un nuevo sector, evitando que éstos tomen contacto con aquellos que no han sido registrados.

Las principales características que debe reunir el sector de contención, son las siguientes:

- Estar fuera del alcance visual del resto de la población penal y de las personas ajenas al establecimiento.
- Preferentemente tratarse de un área techada, que cuente con salidas de emergencia, de fácil acceso para apoyo inmediato, la cual debe estar libre de elementos que puedan ser usados en contra de la integridad física de los propios internos o del personal en general
- Contar con espacios suficientes para la realización del procedimiento en forma ordenada, permitiendo separar o segregar a los internos.



2.- ILUSTRACIÓN DE PROCEDIMIENTO

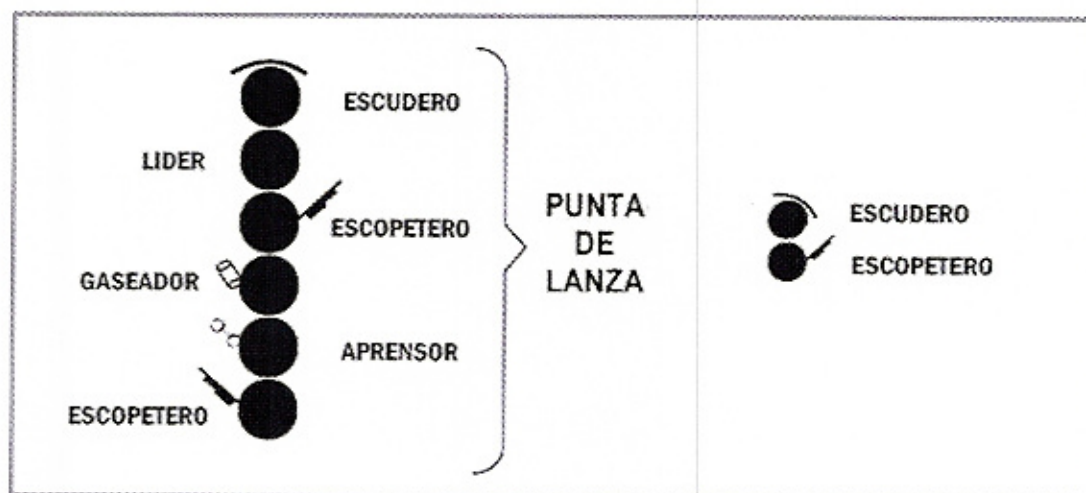


Imagen N° 1

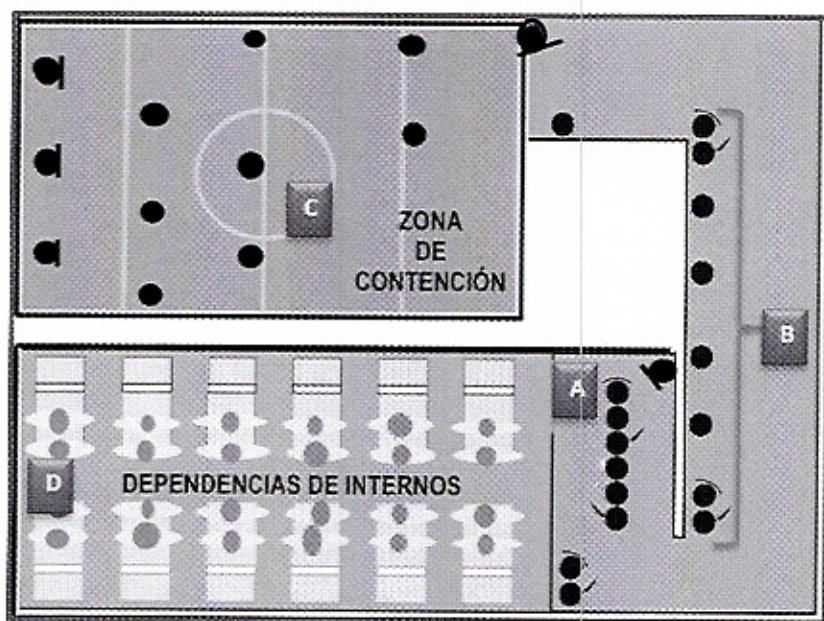


Imagen N° 2

En la imagen N° 2, se puede educar de manera aérea un procedimiento de intervención, la letra **A** simboliza al personal que cumplirá funciones de punta de lanza, quien serán los encargados de ingresar a las dependencias de los internos hasta el final de las mismas, con la finalidad de desalojar el lugar, asegurando que no quede nadie en la habitación. La letra **B** representa al personal que ejerce la labor de línea de desplazamiento, indicando la ruta por la que deben desplazarse los internos, hasta llegar a la Zona de Contención. La letra **C** grafica al personal que ejerce seguridad en la zona de contención. Referente a la letra **D** interpreta a los internos.

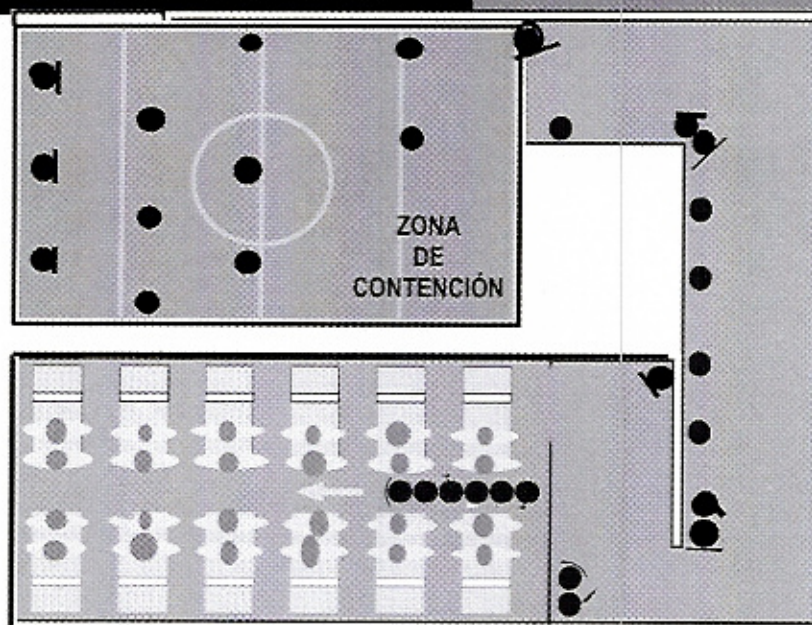


Imagen N° 3

En la imagen N° 3, se aprecia que la punta de lanza hace ingreso en las dependencias de los internos, esta debe ser de manera enérgica, informando a los usuarios, que deben hacer abandono de la habitación, dejando todas sus pertenencias.

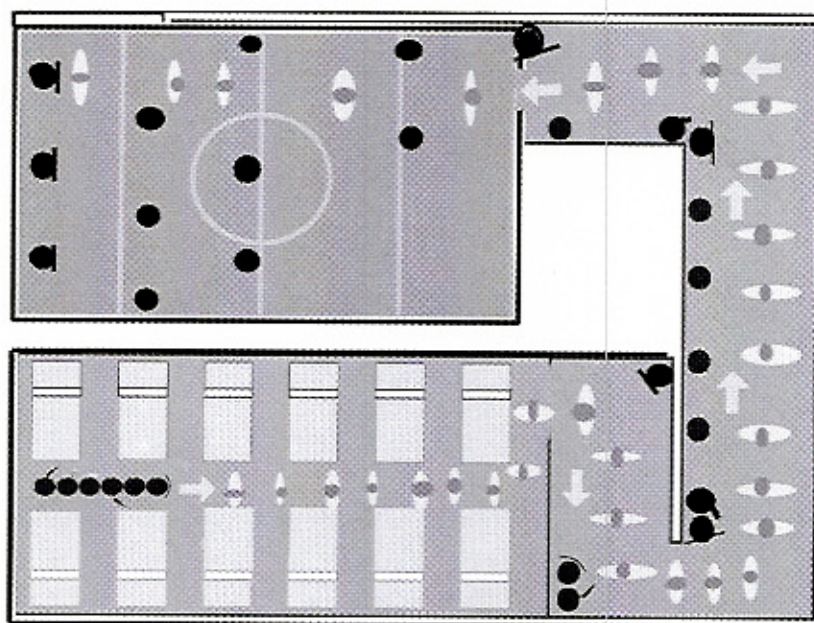


Imagen N° 4

La imagen N° 4, gráfica el desarrollo de la intervención, toda vez que se visualiza a la punta de lanza posesionado en el interior de las dependencias, iniciando el circuito de desplazamiento de los internos, hacia la zona de contención.

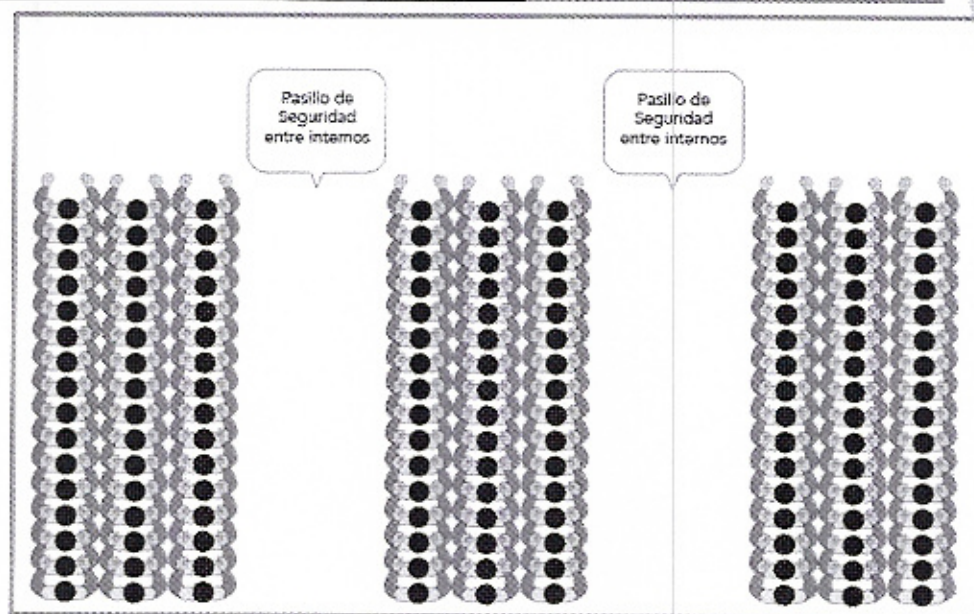


Imagen N° 5

La imagen N° 5, ilustra la manera correcta de concentrar a los internos en la zona de contención, toda vez que se deben respetar los espacios, para que el personal ejerza una seguridad efectiva en el sector y las tres filas son para un mayor control visual.

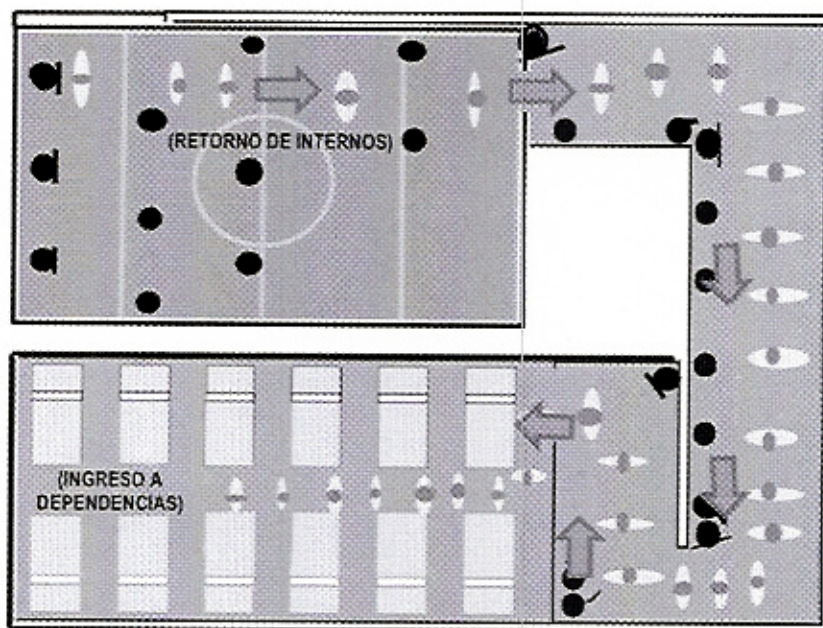


Imagen N° 6

En esta imagen se ilustra el retorno de los internos a las dependencias, en la eventualidad que corresponda, toda vez que con este tipo de acción finaliza los procedimientos.



CAPITULO VI SIMULACROS DE PREVENCIÓN PENITENCIARIA

1. PREVENCIÓN DE EVENTOS CRITICOS, IMPORTANCIA DE LOS SIMULACROS DE EMERGENCIAS

La dinámica del que hacer penitenciario nos obliga a generar directrices en torno a la actualización, modernización y consolidación de nuestros procedimientos, concentrando partes de nuestros esfuerzos en la planificación de estrategias que nos permitan afrontar de manera organizada, coordinada e informada en los distintos escenarios adversos que se presentan en los establecimientos penitenciarios sobre todo en la ocurrencia de algún evento crítico, como incendios, motines, intentos de evasión u otros, con riesgo inminente para la seguridad e integridad física de las personas. Nuestra institución tiene por obligación, prevenir situaciones que puedan atentar contra el cumplimiento de la Misión Institucional, debiendo ante el quiebre del normal funcionamiento del régimen de los establecimientos, restaurar su normalidad, a fin de cautelar la normalidad física de la población penal a su cargo, de los funcionarios que allí se desempeñan, así como de la infraestructura y recursos destinados a estos fines.

Es por ello, que es importante comenzar definiendo algunos conceptos:

17

EMERGENCIA: Es todo acontecimiento que afecta al normal desarrollo de las actividades de una instalación, de un grupo de personas, o individualmente a un sujeto, y que pone en riesgo su integridad física, de los objetivos y/o de los bienes.

SIMULACRO: Es un operativo (ejercicio-ensayo) que permite medir el estado de preparación de una organización u establecimiento ante una eventual emergencia y corregir con ello probables inconvenientes para la seguridad.

Este operativo debe contar con la participación de los organismos de emergencia local, con el objeto de lograr una correcta coordinación, organización y eficiencia en tales procedimientos.

Por lo anterior y teniendo en cuenta la importancia de que los diversos establecimientos penales y especiales del país, se encuentren bien preparados para dar respuesta a una eventual emergencia, se debe efectuar a lo menos un simulacro de evento crítico por semestre, cuyo objeto es medir tiempos de respuesta reales ante tales riesgos, coordinar acciones con las instituciones de apoyo a la emergencia y con ello corregir eventuales deficiencias en tales procedimientos, siendo una acción preventiva que contribuya a maximizar las medidas de seguridad.

Lo expuesto ha sido instruido de manera permanente en los últimos años, es así como por medio del Oficio © N° 06 de fecha 09.01.2015 del Sr. Subdirector Operativo instruye tal temática, además establece las fechas de ejecución y formatos de cumplimiento de tal medida.



Es así que cada establecimiento penal debe efectuar al menos un ejercicio por semestre en coordinación con las instituciones de apoyo a la emergencia dentro de las cuales destacan: Carabineros, Bomberos, PDI, Samu, Armada, Onemi, etc., y se establecen los formatos de rigor, vale decir acta de reunión previa de coordinación antes del simulacro con las instituciones participantes, lista de chequeo de simulacro y finalmente formato de Informe de Simulacro. (Se adjuntan Formatos.)

Todo lo expuesto además se respalda con la actualización anual de los respectivos planes de emergencias de las unidades penales del país, instruido este año 2015 por medio del Oficio © 60 de fecha 05.02.2015 del Sr. Subdirector Operativo, donde se consideran todos los procedimientos ante riesgos en los recintos.

SÍNTESIS GENERAL

Para finalizar, se debe destacar la relevancia de este protocolo como un aporte a la profesionalización de la función penitenciaria, el cual ha sido elaborado tomando como antecedentes las normativas institucionales vigentes y con estricto apego a la dignidad humana y los derechos de las personas puestas bajo la custodia de Gendarmería de Chile.

Este protocolo debe ser difundido a todo el personal uniformado, tanto planta I como Planta II y debe ser parte del proceso de formación de los futuros funcionarios de la Escuela de Formación Penitenciaria y de la Academia Superior de Estudios Penitenciarios.

En síntesis, la seguridad penitenciaria tiene por fin adoptar de manera oportuna las medidas preventivas de rigor con el objeto de dar respuesta eficaz ante determinados eventos críticos que pueden afectar los diversos establecimientos penales y especiales del país.

Por ello y conforme a instrucciones vigentes, los diversos establecimientos penales del país deben actualizar todos los años sus planes de contingencias ante los diversos riesgos que pueden afectar un recinto (Incendio, motín, terremoto, tsunami, erupción volcánica, aluvión-inundación, intento fuga, intoxicación masiva, toma de rehenes, riñas generalizadas, ataque a la unidad, etc.). Dichos planes deben ser elaborados conforme a formato estándar de rigor establecido por el servicio y tomando también como referencia lo contenido en el Manual de Procedimiento Institucional, Protocolo de Acción Contra incendios y Plan Maestro para enfrentar Eventos Críticos. (Oficio © N° 60 de fecha 05.02.2015 del Sr. Subdirector Operativo)

Así mismo, en lo relacionado a los simulacros de eventos críticos, cada establecimiento debe efectuar al menos un ejercicio por semestre, lo anterior en coordinación previa con las instituciones de apoyo local y regional según corresponda, debiendo levantar actas de reunión, lista de chequeo de simulacro e informe de simulacro. (Oficio © N° 06 de fecha 09.01.2015 del Sr. Subdirector Operativo)

En lo que se relaciona también a la preparación ante la ocurrencia de eventos críticos, las diversas unidades penales y direcciones regionales del país, deben mantener constantes coordinaciones con las instituciones de apoyo local y regional con el objeto de mejorar la respuesta ante una emergencia, dentro las que se



destacan: Onemi, Bomberos, SAMU, Carabineros, PDI, Armada, etc.(Oficio © N° 101 del 11.03.2015 y Oficio © N° 241 del 24.06.2015 Sr. Subdirector Operativo)

Ahora bien, en lo que se refiere a desastres naturales y tal cual se consigna, todos los recintos penales y especiales del país, deben contemplar planes de contingencias ante riesgos de esta naturaleza que los afecte, debiendo además contar con lugares de evacuación externa ante la necesidad de trasladar a la Población Penal. (Oficio © N° 141 de fecha 24.04.2014 y Oficio © N° 60 de fecha 05.02.2015 ambos del Sr. Subdirector Operativo)

Además teniendo en cuenta la importancia que reviste para la institución los riesgos de fugas y agresiones de internos, existe además los planes preventivos de fugas y agresiones de internos elaborados por cada establecimiento penal del país y Dirección regional, cuyo fin es minimizar la ocurrencia de estos eventos. (Oficio © N° 93 de fecha 04.03.2015 del Sr. Subdirector Operativo)



PLAN DE CONTINGENCIA

I. OBJETIVO PLAN DE CONTINGENCIA

El objetivo del Plan de contingencia debe estar enfocada a la organización de la emergencia y respuesta del personal, considerando que está confeccionado para este efecto.

III.- DIAGNOSTICO DE LA UNIDAD

1.- DESCRIPCIÓN GENERAL DEL ESTABLECIMIENTO.

El se encuentra ubicado en la calle de la ciudad de región

Las instalaciones datan del fecha en que fue inaugurado el recinto. La Unidad se encuentra emplazada en un superficie total de metros cuadrados y con una superficie útil de metros cuadrados. La construcción está constituida en un 80% de albañilería de hormigón armado, y un 20% de estructura metálica, tipo galpón. El Establecimiento está constituido principalmente por (describir si la Unidad es con módulos, galerías, crucetas, etc.)

Señalar si existen o no riesgos naturales de acuerdo a la ubicación de la Unidad (Tsunami – Erupciones volcánicas – aluviones – etc), por lo cual se estableció como zona segura para evacuar a la población penal el..... y los organismos de emergencia comunales que apoyarán dicho procedimiento, son.....

A) Capacidad del Establecimiento

Antecedentes Estructurales

Año de Construcción	
Ubicación Geográfica	
Capacidad de Población Penal Según Diseño	
Población Penal Actual	
% de sobrepoblación	
Superficie Total	
Superficie Construida	
Tipo de Material	
N° de accesos al Penal	
Riesgo de Tsunami	
Riesgo de Erupción Volcánica	
Riesgo de Incendio Forestal	
Riesgo de Aluvión y/o Inundación	

B) Dependencias de internos:

Tipo de dependencia	Calidad Procesal	Cantidad Pob. Penal	Compromiso Delictual
(Torre – Dormitorio – cruceta – etc).			

**C) Estructura de dormitorio:**

Tipo de Dormitorio	(individual – triple – Mixta – etc)
Tipo de Ventana	Ventana de Cm, rejas – barrotes de hormigón – etc.
Tipo de Puertas	Reja – Madera – etc.
Tipo de cierre de puerta	Picaporte y candado – electromecánica – electromagnéticas – etc.

2. SEGURIDAD PERIMETRAL

Nº de Garitas	
Nº de Garitas cubiertas	
Tipo de Escalera	
Tipo de Acceso	
Focos de Rastreo	
Tipo de comunicación	

3. LÍMITE TERRITORIAL

Norte	
Sur	
Este	
Oeste	

21

FOTOGRAFIA AEREA DEL ESTABLECIMIENTO AGREGANDO DATOS SEÑALADOS EN TABLA ANTERIOR.

4.- ACCESO VÍAS HACIA EL ESTABLECIMIENTO

Señalar las distintas vías de llegada al establecimiento, mencionando además el lugar donde deberán estacionar los funcionarios de gendarmería, con la finalidad de no interrumpir el ingreso y ubicación de los vehículos de emergencia.

FOTOGRAFIA DEL ESTABLECIMIENTO AGREGANDO DATOS SEÑALADOS EN PARRAFO ANTERIOR.

5. INFORMACIÓN DE SERVICIO BÁSICOS:

Servicio Básicos	Empresa Proveedor del Servicio.	Medios adicionales en situación de emergencia.
Agua	Esval	Estanque de acumulación de Agua 5000 litros.
Electricidad	Chilquinta	Generador eléctrico Toyama con 500 litros de combustible que permite autonomía de 20 horas.
Telefonía	Entel	Comunicación radial directa con ONEMI – SAMU – ETC
Gas	Abastible	Cocinas eléctricas – etc.



6. INSTITUCIONES DE APOYO EXTERNO

Carabineros de Chile

Dirección	
Teléfonos	
Distancia de la Unidad	

Compañía de Bomberos

Dirección	
Teléfonos	
Distancia de la Unidad	

Hospital

Dirección	
Teléfonos	
Distancia de la Unidad	

Policía de Investigaciones de Chile

Dirección	
Teléfonos	
Distancia de la Unidad	

Capitanía de Puerto de

Dirección	
Teléfonos	
Distancia de la Unidad	

ONEMI

Dirección	
Teléfonos	
Distancia de la Unidad	

22

FOTOGRAFIA DE LA UNIDAD PENAL E INSTITUCIONES DE APOYO, QUE PERMITA IDENTIFICAR LAS DISTANCIA ENTRE ESTAS.

2.- IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE RIESGOS (METODOLOGÍA AIDEP)

Análisis histórico	Señalar los hechos que se han producido en la Unidad.
Investigación en Terreno y/o Empírica	Señalar si las condiciones en que se generaron los eventos críticos señalados anteriormente pueden volver a ocurrir e identificar situaciones de riesgo que pudieran ocurrir y que no sucedieron anteriormente, describiendo los motivos.
Discusión	<p>En esta etapa debe ser realizada por el comité de crisis del establecimiento, en donde se analizarán los posibles escenarios y se determinará la priorización de cada uno de los riesgos, de acuerdo algunas variables que se consideren y que deben quedar establecidas en este punto, como por ejemplo.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Riesgo para las personas (cantidad) - Riesgo para la infraestructura. - Frecuencia - Etc.



Elaboración de Plano o Mapa	Se deberá elaborar un plano con la información de los riesgos asociados, ubicación de los recursos internos (Especialmente sobre la ubicación de redes contraincendios en el recinto como también de extintores), vías de evacuación, zonas de triage, zonas de seguridad y ubicación de instituciones de apoyo a las emergencias.
Planificación integral de la gestión	En este punto deben señalarse las medidas que se adoptaran para la atención de los eventos críticos, ejemplo: Ejecución de simulacros, revisión trimestral de los planes de contingencia, capacitación al personal en las actividades de los planes de contingencia, etc.

3.- INVENTARIO DE RECURSOS

A).- Recursos Humanos

Dotación Total

Plantas	Dotación

Personal de Servicio diurno

Plantas	Dotación

Personal de Servicio Nocturno

Plantas	Dotación

Formación de Brigadas Diurno

Tipo de Brigada	Cantidad	Servicio de personal que la conforman	Capacitación realizada a este personal
Evacuación y Rescate	10 funcionarios	Personal de Guardia Interna y puestos especiales	Ejercicios de evacuación. Equipo de Respiración autónoma Ingreso forzado. Primeros auxilio Etc.
Trasporte y Traslado	6 funcionarios	Personal disponible Guardia Armada	Traslado de Internos. Armamento. Práctica de Tiro. Tiro de reacción, Etc.
Brigada Especial Contra Incendio	7 funcionarios	3 funcionario de servicio en BECI y 4 funcionarios puestos especiales	ERA Primeros Auxilios Ventilación forzada Etc.
Reacción	8 funcionarios	Personal de Puestos especiales y GART	Técnicas antimotines Uso de elementos disuasivos. Etc

Formación de Brigadas Nocturnas

Tipo de Brigada	Cantidad	Servicio de personal que la conforman	Capacitación realizada a este personal
Evacuación y Rescate			
Trasporte y Traslado			
Brigada Especial Contra Incendio			
Reacción			

**B) Equipamiento BECI**

Tipo de Equipamiento	Descripción del Equipamiento	Estado del equipamiento
Equipos de Protección Personal		
Elemento de entrada forzada		
Líneas de Agua		

C) Equipamiento Sala de Armas

Tipo de Equipamiento	Descripción del Equipamiento	Estado del Equipamiento
Armamento y munición		
Equipamiento antidisturbios		

D) Logística

Vehículos	02 esprinter con capacidad de traslado de 8 internos y 3 funcionarios cada uno. 01 bus con capacidad de traslado de 40 internos y 10 funcionarios.
Alimentación	Bodega de viveres con autonomía de 5 días para atención de Pob. Penal y personal de la Unidad.
Abrigo	La unidad cuenta con 50 colchones y 100 frazadas, en bodega que permite hacer entrega inmediata en caso de ser solicitado.
Albergue	La Unidad cuenta con capacidad de albergar 100 internos y 20 funcionarios que producto de alguna emergencia en algún establecimiento penitenciario pudieran ser recibidos en el establecimiento.
Otros.	

4.- ASIGNACIÓN DE RECURSOS

Riesgos identificados y priorizados conforme a realidad de cada Unidad	Asignación de recursos (humanos, materiales, capacitación y elementos de seguridad)
"EJEMPLO"	Describir como se organizaran y se distribuirán los distintos recursos señalados en párrafo anterior, para cada una de las emergencias
Riesgo N° 1 INCENDIO INTERNO	
Riesgo N° 2 MOTÍN	
Riesgo N° 3 FUGA	
Riesgo N° 4 ATAQUE A LA UNIDAD	
Riesgo N° 5 TOMA DE REHENES	
Riesgo N° 6 INTOXICACIÓN MASIVA	
Riesgo N° 7 TERREMOTO	
Riesgo N° 8 CORTE DE ENERGÍA	
Riesgo N° 9	



TSUNAMI	
Riesgo N° 10 ALUVIÓN /INUNDACIÓN	
Riesgo N° 11 INCENDIO FORESTAL	
Riesgo N° 12 ERUPCIÓN VOLCÁNICA	
Riesgo N° 13 RIÑA GENERALIZADAS	
Riesgo N° 14 OTROS	

En caso que algún establecimiento no mantenga alguno de estos riesgos no deberá ser trabajado, registrando a un costado esta materia.

Asimismo todos los planes deberán contener el procedimiento de evacuación externa de la población penal en caso de ser necesario, debiendo considerarse además los apoyos externos, lugar de evacuación que reúna las medidas de seguridad del caso, coordinaciones pertinentes, etc. , lo anterior conforme a lo instruido mediante el Oficio © N° 141 del 24 de abril del 2014 del Sr. Subdirector Operativo.

5.- Identificación de él o los sectores de seguridad.

Sectores de Seguridad	Ubicación dentro del Establecimiento	Población objetivo a evacuar	Fotografía
Sector N° 1 Patio de Módulo Sector N° 2 Sector N° 3 Otros	La unidad cuenta con 5 módulos, los cuales tienen cada uno de ellos un patio en su interior. Importante determinar una zona de seguridad de TRIAGE.	Población Penal de módulos	

25

6.- Identificación y señalización de las vías de evacuación

Vías de Evacuación	Ubicación dentro del Establecimiento	Fotografía
Vía de Evacuación 1 Vía de Evacuación 2 Vía de Evacuación 3 Otras.....	Describir desde el inicio de la evacuación, describiendo los lugares de circulación hasta la llegada a la zona de seguridad.	Debe señalar los lugares por donde deben dirigirse las personas.



7.- ACTIVIDADES OPERATIVAS.

A) Comité de Crisis: Integrantes, organización, función.

B) Procedimiento de ingreso y egreso de personal y vehículos de emergencia de apoyo externo.

IV.- PROCEDIMIENTO DEL PLAN DE CONTINGENCIA

Establecer el procedimiento a seguir en cada caso específico, teniendo como guía la metodología ACCEDER del Plan Maestro para cada eventos críticos:	
Alarma	Reconocida y escuchada en todos los sectores del Establecimiento Penitenciario. (Debe ser diferenciada para cada evento) Alarma sonora de sonido constante e ininterrumpido.
Comunicación e información	Establecer claramente las relaciones de comunicaciones entre las distintas áreas internas y luego con los servicios externos involucrados.
Coordinación y organización	Disposición de los distintos recursos destinados a la atención de la emergencia y organización de estos para cada una de las emergencias. Debe estar claro el funcionamiento del personal del establecimiento y el funcionamiento e intervención de las instituciones de apoyo externo siendo esto determinado por la autoridad o funcionario de rigor cuando exista un riesgo.
Evaluación Preliminar	Clasificar el tipo de emergencia, determinar las acciones y recursos que fueron destinados en el punto anterior fueron suficientes y reorganizar si se requiere. Satisfacción progresiva de las necesidades que se generan para restablecer la normalidad del régimen interno.
Decisiones	El mando adoptará las decisiones de atención y normalización de la situación en el menor plazo posible. Una vez controlada la emergencia.
Evaluación Secundaria	Tienen como objeto contar con antecedentes más acabados sobre las repercusiones del evento crítico que afectó o aún se encuentra afectando la normalidad del régimen interno.
Readecuación	Reformulación de la parte del Plan de Contingencias de acuerdo con la experiencia vivida, los elementos con los que se pudo contar y la capacidad de reacción desplegada.
V.- APROBACION DEL JEFE DE UNIDAD Nombre: Firma: Timbre:	



INFORME DE SIMULACRO

1.- Identificación

1. Establecimiento Penal:	<i>Ejemplo: C.P.F. de San Miguel</i>
2. Fecha:	<i>.../.../201..</i>
3. Horario:	<i>..... a horas</i>
4. Sector del Recinto Penal:	<i>Lugar donde se realiza el simulacro</i>
5. Tipo de Simulacro:	<i>Ej.: Amago de Incendio</i>

2.- Participantes

1. Población Penal	<i>Sectores participante activa o pasivamente. Ej. Modulo N° 5</i>
2. Responsable Simulacro	<i>Mayor, Jefe Operativo</i>
3. Coordinador Técnico	<i>Subteniente</i>
4. Funcionarios	<i>Ej.: Personal de Servicio de Guardia Armada, Interna, Puestos Especiales, Área de Salud, Área Técnica, Estadísticas.</i>
5. Unidades	<i>Ej.: Solamente personal del C.P.F. de San Miguel</i>
6. Instituciones externas	<i>Ej.: Bomberos de Chile, Carabineros, etc. Se deberá adjuntar Acta de Reunión de Coordinación</i>

3.- Evaluación

1.-Medición de tiempo respuesta	<p><u>Ejemplo</u> Una vez activada la Alarma (..... horas) los tiempos de respuesta ante la emergencia de los diferentes equipos fueron:</p> <p><u>Reacción del Personal de Servicio</u></p> <p><u>Reacción Área de Salud ante la emergencia.</u></p> <p><u>Reacción Bomberos.</u></p> <p>Los tiempos de respuesta del personal ante la activación del Plan de Enlaces fueron</p>
2. Conclusiones	<p>"Describir las principales conclusiones consensuadas de todo el equipo de trabajo del Establecimiento Penitenciario, respecto al cumplimiento de los objetivos. Fortalezas y debilidades del simulacro; y posibles readecuaciones del Plan de Contingencia."</p> <p><u>Ejemplo:</u> Las conclusiones del comité de crisis respecto del simulacro desarrollado fueron:</p> <p><u>Objetivos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> •



	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Fortalezas:</u> <ul style="list-style-type: none"> • • <u>Debilidades:</u> <ul style="list-style-type: none"> • • 	
--	--	--

4.- Registro

1. Formas de registro de simulacro	Ej.: Grabación. Se deberá adjuntar Lista de Chequeo por simulacro
------------------------------------	--

5.- Firmas de Responsabilidad

Responsable Operativo del Simulacro MAYOR JEFE OPERATIVO
Jefe del Establecimiento Penitenciario MAYOR ALCAIDE

**ACTA DE REUNIÓN DE COORDINACIÓN**

REGION:	
ESTABLECIMIENTO:	
FECHA:	

Se procede a realizar reunión de coordinación y apoyo para enfrentar eventos críticos al interior del Penal, en conjunto con personal de las Instituciones de.....

.....

En la presente reunión se abordaron y acordaron los siguientes puntos, a saber:

-
-
-

Para registro y constancia de este procedimiento firman los siguientes intervinientes: (EJ: ONEMI, Carabineros, PDI, SAMU, Bomberos, Gobernación Marítima y/o Capitanía de Puerto, etc.).

29

Nombre, firma e Institución

Nombre, firma e Institución

Nombre, firma e Institución

Nombre, firma e Institución

Nombre, firma e Institución

Nombre, firma e Institución

Nombre, firma e Institución

Nombre, firma e Institución

**LISTA DE CHEQUEO POR SIMULACROS**

REGION:	
ESTABLECIMIENTO:	
NOMBRE ALCAIDE:	
TIPO DE SIMULACRO:	
FECHA:	

Nº	PROCEDIMIENTO	✓ Bueno	✓ Regular	✓ Malo
01	Efectividad de los sistemas de comunicación			
02	Rapidez y claridad de la comunicación			
03	Activación oportuna del Sistema de Alarma			
04	Activación oportuna de los equipos de respuesta			
05	Despliegue de funcionarios es lo suficientemente rápido para enfrentar la contingencia.			
06	Fueron óptimos los tiempos de respuestas de los equipos de emergencias externos.			
07	Correcto control y coordinación de acceso al penal por parte de Gendarmería (periodistas y familiares de internos/as).			
08	Identificación clara de los líderes del procedimiento.			
09	Operatividad de los recursos materiales para enfrentar la crisis.			
10	Efectividad de los recursos materiales para enfrentar la crisis.			
11	Zona de evacuación determinada y demarcada.			
12	Evacuación ordenada de los internos/as desde el siniestro.			
13	Reubicación adecuada de los internos/as evacuados			
14	Conocimiento y correcta interpretación de la señalética por parte de los funcionarios.			
15	Conocimiento y correcta interpretación de la señalética por parte de los internos/as.			
16	Conformación oportuna del personal de salud.			
17	Zona de TRIAGE correctamente señalizada.			
18	Habilitación oportuna de la zona de TRIAGE.			
19	Disposición oportuna de los móviles y personal para realizar salidas frente a la crisis.			
20	Identificación oportuna de los internos/as afectados por la emergencia.			
21	Operatividad de la red Seca.			
22	Operatividad de la red Húmeda.			
23	Rápida clasificación de los internos/as más comprometidos para traslado a las Unidades Hospitalarias externas.			
24	Cantidad de personal adecuada para enfrentar la contingencia.			
25	Correcta preparación técnica del personal que integra cada equipo de respuesta.			
26	Correcta individualización del personal que ingresa al penal en apoyo a la emergencia.			
27	Correcta verificación del personal que sale del recinto.			

30

OBSERVACIONES:



Nombre, Cargo y firma del Alcaide

**MARCO NORMATIVO****Normas e Instrucciones aplicables al presente Protocolo:**

- Decreto Supremo N° 100, de 2005, Ministerio Secretaría General de la Presidencia que Fija el Texto Refundido, Coordinado y Sistematizado del Constitución Política de la Republica de Chile.
- Ley N° 19.880, de 2003, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que Establece Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los actos de los Órganos de la Administración del Estado.
- Decreto Ley N° 2.859, Ley Orgánica de Gendarmería de Chile.
- D.S. N° 518, del Ministerio de Justicia, Reglamento de Establecimientos Penitenciarios.
- Decreto con Fuerza de Ley N° 1791, del Ministerio de Justicia, Estatuto de Personal Perteneciente a las Plantas I y II de Gendarmería de Chile.
- Ley N° 20.426, Moderniza Gendarmería de Chile Incrementado su Personal y Readecuando las Normas de su Carrera Funcionaria.
- Decreto N° 400, de 1978, del Ministerio de Defensa Nacional, Fija Texto Refundido, Coordinado y Sistematizado de la Ley N° 17.798, Sobre Control de Armas.
- Decreto N° 83, de 2008, del Ministerio de Defensa Nacional, que Aprueba Reglamento Complementario de la Ley N° 17.798, Sobre Control de Armas y Elementos Similares.
- Decreto Supremo N° 1.316, de 1980, del Ministerio de Justicia, Reglamenta uso de Armas para Personal de Gendarmería de Chile.
- Oficio Circular N° 87, de 29 de abril de 2003, de la Dirección Nacional, Instrucciones sobre control, porte y tenencia de armamento fiscal y particular.
- Resolución Ex. N° 5.575, de 21 de noviembre de 2008, de la Dirección Nacional, Autoriza Uso de Armas que indica y Aprueba Manual sobre Uso, Mantención, Cuidados y Porte de Armamento Fiscal.
- Resolución Ex. N° 2.857, de 04 de abril de 2013, del Director Nacional, Establece Organización Interna de la Subdirección Operativa y Departamentos Dependientes.



- Resolución Ex. N° 6479, de fecha 22 de diciembre de 2009, del Director Nacional, Establece Manual de Procedimiento Penitenciarios Especiales.
- Resolución Ex. N° 9679, de fecha 15 de septiembre de 2014, del Director Nacional, Aprueba Procedimiento y Flujograma de Registro Corporal cotidiano de internos, aleatorio y/o selectivo post visita – Subsistema cerrado.
- Resolución Ex. N° 9680, de fecha 15 de septiembre de 2014, del Director Nacional, Aprueba Procedimiento y Flujograma de Allanamiento de Establecimientos Penitenciarios del Subsistema Cerrado.
- Resolución Ex. N° 9681, de fecha 15 de septiembre de 2014, del Director Nacional, Aprueba Procedimiento y Flujograma para el uso de fuerza al interior de los Establecimientos Penitenciarios del Subsistema Cerrado y Unidades Penales.
- Resolución Ex. N° 9682, de fecha 15 de septiembre de 2014, del Director Nacional, Aprueba Procedimiento y Flujograma para el uso de armas de fuego y munición ante fuga o intento de fuga, desde el interior de los establecimientos penitenciarios del subsistema cerrado.
- Resolución Ex. N° 2.632, de fecha 17 de agosto de 2006, del Director Nacional, que aprueba Procedimiento que debe Adoptarse ante Hallazgos de Droga o Sustancias que Aparentan ser tales.
- Resolución Ex. N° 2.854, de fecha 05 de noviembre de 1993, del Director Nacional, que aprueba Organización Administrativa de los Establecimientos Penitenciarios.
- Oficio Circular N° 135, del Director Nacional, del 12 de junio de 2007, Imparte instrucciones relativas al uso de armas, elementos disuasivos y medidas de seguridad en los C.I.P., C.R.C.
- Resolución Ex. 4549, del Director Nacional, de Diciembre de 2006, Crea Manual de procedimiento institucional para Unidades Penales.
- Resolución Ex. 6526, de Diciembre 2009, Aprueba protocolo de acción contra incendio.
- Oficio © N° 77 de fecha 11 de Marzo 2014, Instruye actualización de planes de contingencias en unidades Penales del subsistema cerrado y simulacros de emergencia.



Normas y Estándares Internacionales:

- Decreto N° 873, de 1991, Ministerio de Relaciones Exteriores. Aprueba Convención Americana sobre Derechos Humanos, denominada "Pacto de San José de Costa Rica".
- Decreto N° 778, de 1989, del Ministerio de Relaciones Exteriores, Promulga el Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos Adoptado por la Asamblea General de la Organización de las Naciones Unidas por Resolución N° 2.200, el 16 de diciembre de 1966 y suscrito por Chile en esa misma fecha.
- Decreto N° 808, de 1988, del Ministerio de Relaciones Exteriores. Promulga la Convención contra la tortura y otros tratos o penas Cruels, inhumanos o Degradantes, adoptada por la Asamblea General de la Organización de las Naciones Unidas Mediante Resolución 39/46, de fecha 10 de diciembre de 1984.
- Decreto 809, de 1988, del Ministerio de Relaciones Exteriores. Promulga la Convención Interamericana para Prevenir y Sancionar la Tortura, adoptada el 9 de diciembre de 1985 por la Organización de los Estados Americanos en el Decimoquinto Período Ordinario de Sesiones de la Asamblea General.
- Resolución N° 217 A (III), de 10 de diciembre de 1948, de la Asamblea General de la Naciones Unidas. Declaración Universal de Derechos Humanos. 43/173 Asamblea General, de 9 de diciembre de 1988, Conjunto de Principios para la Protección de todas las Personas Sometidas a Cualquier Forma de Detención o Prisión.
- Reglas Mínimas para el Tratamiento de los Reclusos, Adoptadas por el Primer Congreso de las Naciones Unidas sobre Prevención del Delito y Tratamiento del Delincuente, Celebrado en Ginebra en 1955, y Aprobadas por el Consejo Económico y Social en Sus Resoluciones 663C (XXIV) de 31 de julio de 1957 y 2076 (LXII) de 13 de mayo de 1977.
- Principios Básicos para el Tratamiento de los Reclusos, Resolución 45/111, de 14 de diciembre de 1990, de la Asamblea General de Naciones Unidas.
- Principios y Buenas Prácticas sobre la Protección de las Personas Privadas de Libertad en las Américas, Comisión Interamericana de Derechos Humanos, marzo 2008.